

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
„КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА”

НАКАЗ

11.03.2020

№ 009-0

Про введення в дію бланку
академічної довідки
(зразка 2016 року)

Відповідно до ч. 1 ст. 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту" особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 р. № 193 "Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка" пп. 12 п.1 наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року №525 "Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки" затверджено зразок академічної довідки. Наказом МОНУ від 22.06.2016 р. № 701 "Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525" внесено зміни до форми академічної довідки та викладено її у новій редакції.

Відповідно до вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити згідно п. 3 наказу МОНУ від 22.06.2016 р. № 701 та ввести в дію бланк академічної довідки ФЕК ДВНЗ «КНЕУ ім.В.Гетьмана» зразка 2016 року, а також рекомендації щодо її заповнення, що додаються.
2. Інспектору студентського відділу кадрів забезпечити виготовлення належної кількості бланків академічної довідки, які в подальшому будуть зберігатися у студентському відділі кадрів.

Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



В.І. Марушевська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

12 травня 2015 року № 525

(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України
від 22 червня 2016 року № 701)

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА
Transcript of Records

№ _____

Видана
Issued by

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

_____ (Family name, Given name(s))

про те, що у період з
from

«___» _____ 20__

по
to

«___» _____ 20__

він (вона) навчався(лась) у
He (she) studied at the

_____ (повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (Name of institution)

Факультет (інститут)
Faculty

Код та назва спеціальності
Code and Program Subject Area

Спеціалізація
Study program

Освітня програма
Educational program

Індивідуальний номер студента в ЄДЕБО
Student ID in USEDE

XXXXXXXXXXXXXX

Дата народження
Date of birth

«___» _____ 20__

Місце народження
(країна)
Place of birth
(Country)

Назва дисципліни (курсу) / Course title	Код дисципліни/ Course code ¹	Кредити Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи / ECTS credits ²	Оцінка за шкалою вищого навчального закладу / Institutional Grade

Опис системи оцінювання вищого навчального закладу _____

Explanation of the Institutional Grading System _____

Довідник з розподілу оцінок / Reference book on ratings

Відрахований(а)³

_____ (причина відрахування відповідно до наказу)

Expelled³

_____ (reason of expulsion according the order)

за наказом
order

_____ (дата і номер наказу)

_____ (Date, number)

Посада керівника
або іншої уповноваженої особи
вищого навчального закладу /
Position of the Head
of the Higher Education Institution
or another authorized person

Ініціали, прізвище

Декан / Директор

Ініціали, прізвище

Name, Surname

Dean / Director

Name, Surname

М.П.
Seal

"__" ____ 20__

Гарант освітньої програми

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Head of Educational program

_____ (Family name, Given name(s), position)

Тел./Tel.: _____ Факс/Fax: _____ E-mail: _____

¹ Коди та опис відповідно до інформаційного пакета: www.xxxx.xx/infopaket/**** / Code unit and unit description according to the ECTS package www.xxxx.xx/infopaket/****.

² До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

³ Заповнюється у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти / Fill in case of expulsion.

**Рекомендації щодо заповнення академічної довідки у Фаховому економічному коледжі
Державного вищого навчального закладу «Київський національний університет імені
Вадима Гетьмана»**

I. Загальні положення

Рекомендації розроблено відповідно до форми бланка академічної довідки, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки у редакції від 22 червня 2016 року № 701 (далі - Довідка).

II. Структура Довідки

Довідка заповнюється відповідно до структури, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки у редакції від 22 червня 2016 року № 701.

Пункти 1 - 4 заповнюються згідно назви пункту та підрядкових підказок.

Прізвище, ім'я та по батькові зазначити у називному відмінку згідно з відповідним посвідченням особи. (Англійською мовою зазначається відповідно до офіційного документа (перекладу), наприклад, як це зазначено у паспорті особи для виїзду за кордон, або транслітерується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 "Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею").

Пункт 5. «Код та назва спеціальності»:

Спеціальність зазначається згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової освіти».

Пункт 6. «Спеціалізація»:

Зазначається для осіб, які здобували ОКР молодшого спеціаліста або ступінь фахового молодшого бакалавра, згідно даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО). За відсутності даних про спеціалізацію в базі - ставиться прочерк.

Пункт 7. «Освітня програма»:

За відсутності стандарту вищої освіти за спеціальністю, розробленого згідно вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII - ставиться прочерк.

Пункт 8. «Індивідуальний номер студента в ЄДЕБО»:

В ЄДЕБО знайти картку студента і у вкладці «Основні дані»/Інша інформація знайти семизначний «Код фізичної особи».

Пункти 9 -10 заповнюються згідно даних особової справи студента. Пункт 11.

Перелік вивчених предметів:

Стовпці таблиці 1 - 3 заповнювати згідно робочого навчального плану спеціальності/напряму підготовки.

В стовпці 4 вказувати оцінку наступним чином: за національною чотирибальною шкалою (5-відмінно; 4-добре; 3-задовільно) / за 100-бальною шкалою (від 60 до 100 балів) / за шкалою ECTS (A, B, C, D, E).

Наприклад:

Назва дисципліни (курсу) / Course title	Код дисципліни/ Course code ¹	Кредити Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи / ECTS credits ²	Оцінка за шкалою вищого навчального закладу / Institutional Grade
<i>i</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Історія України	ГСЕ.01	3	задовільно / 60 / A

Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки **окремо за кожний семестр** в такій **послідовності**: 1) екзамени; 2) заліки; 3) курсовий проект (курсова робота); 4) практика.

Пункт 12. «Опис системи оцінювання вищого навчального закладу»: Вноситься в Довідку в такій редакції: результати складання екзаменів, заліків, захистів курсових проектів (робіт) та практик оцінюються за національною (чотирибальною), 100-бальною та за шкалою ECTS: ("відмінно"(A), "добре"(B,C), "задовільно"(B,E), "незадовільно"FX. F).

Пункт 13. «Довідник з розподілу оцінок»:
Вноситься в Довідку в такій редакції:

Оцінка (за національною шкалою) / National grade	Рівень досягнень / Grades
Відмінно / Excellent	A - 90-100;
Добре/Good	B - 82-89; C - 75- 81;
Задовільно / Satisfactory	D - 67-74; E - 60- 66
Незадовільно / Fail	FX - 35-59; F - 0 - 34

Пункти 14 -15 заповнюються згідно назви пункту та підрядкових підказок.

Пункт 15.

Вноситься в Довідку в такій редакції (із заповненням інститутом): Директор коледжу Ініціали,
прізвище Директор Ініціали, прізвище
директора директора
(заповнюється) (заповнюється)

Пункт 16. «Гарант освітньої програми»:

За відсутності стандарту вищої освіти за спеціальністю, розробленого згідно вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII та освітньої програми, **розробленої на основі стандарту** - ставиться прочерк.

Пункт 17:

Вноситься в Довідку в такій редакції (із заповненням):

Тел./Tel.: **(коледжу, який видає довідку)** Факс/Fax: (044) 407-04-47 E-mail:
(коледжу, який видає довідку);